

മലങ്കര

ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ

ഭരണഘടന



(AS AMENDED IN 1967)

മലങ്കര

ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ

ദ്രമണഘടന



(As AMENDED IN 1967)



As Amended in 1967

Reprinted in May 1974

Printed at the CATHOLICATE PRESS, KOTTAYAM.

Copies — 2000.

Price. Re. 1.

മലങ്കര

ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ

ഭരണഘടന

## 1. പ്രഖ്യാപനം

1. മലങ്കരസഭ—ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ ഒരു വിഭാഗവും ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ പ്രധാന മേലദ്ധ്യക്ഷൻ അന്ത്യോഖ്യ പാത്രിയർക്കീസുതകുന്നു.

2. മലങ്കരസഭ—മാർത്തോമ്മാ ശുദ്ധീകാരാൽ സ്ഥാപിതമായതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ പ്രധാന മേലദ്ധ്യക്ഷൻ കാരോലിനയുതകുന്നു.

3. ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയെ ചില കാരണങ്ങളാൽ പിശകായി യാക്കോബായ സഭ എന്നുകൂടെ പേരുപറഞ്ഞു വരുന്നതുപോലെ മലങ്കരസഭയേയും അതേ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായസഭ എന്നുകൂടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും, അതിനുള്ള പൂർവ്വികമായ സാക്ഷാത്പേരും മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭ എന്നാകുന്നു.

4. വിശുദ്ധ മാർമാരിസാ കൈക്കോബവരും വിശുദ്ധ ത്രിത്വത്തിന്റെ ദൈവത്വം, പുത്രന്റെ മനുഷ്യാവതാരം,



പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ എന്നിവയിലും, അവയിൽ നിഖ്യാ വിശ്വാസപ്രമാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം, വി. പാരമ്പര്യങ്ങളുടെ ദൈവനിശ്വാസം, ദൈവമാതാവിന്റെയും ശുദ്ധിമാന്മാരുടെയും മദ്യസ്മരണ, മരിച്ചവരുടെ ഓർമ്മ, ഏഴു കൂടാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ, നോമ്പു മുതലായി നിയമാനുസരണമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ എന്നിവയിലും വിശ്വാസമുള്ളവരും അവയെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാധ്യത സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയ എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരും ഈ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. ഈ സഭ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കാനോൻ ബാർ എബ്രായത്തിൽ എഴുതപ്പെട്ട ഹുദായ കാനോൻ ആകുന്നു. (1898-ാംമാണ്ടു് പാരീസ് പട്ടണത്തിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതു് ഈ കാനോൻതന്നെയാണു്.)

## 2. പള്ളിഇടവക

### A. ഇടവകയോഗം

6. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

7. ഇരുപത്തിയൊന്നുവയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞവരും ആണ്ടിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും കമ്പസാരിച്ച വിശുദ്ധ കർബ്ബാന കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ആയ എല്ലാ പുരുഷന്മാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. ഇടവകയോഗംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററും കമ്പസാരിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ കമ്പസാര രജിസ്റ്ററും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

9. ഒരു പള്ളിഇടവകയിലെ ഒരു അംഗത്തിനു് വേറൊരു പള്ളി ഇടവകയിൽ സ്ഥിരമായോ, ഉദ്യോഗാർത്ഥ

വും മറ്റും താല്ക്കാലികമായി സ്വന്തം പള്ളി ഇടവകവിട്ടു് താമസിക്കുന്നപക്ഷം, അതതു സ്ഥലത്തുള്ള പള്ളി ഇടവകയിൽ താല്ക്കാലികമായോ, ചേരാവുന്നതും അപ്രകാരം സ്ഥിരമായോ താല്ക്കാലികമായോ, ഇടവക ചേരുന്നതു്, വിട്ടുപോരുന്ന പള്ളി ഇടവകയുടെയും, ചേരുന്ന പള്ളിഇടവകയുടെയും വികാരിമാരുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും ഇടവക വിട്ടു വിവരവും ഇടവക ചേർന്ന വിവരവും അതതു വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവകമാറ്റത്തിനു് വികാരിയുടെ അനുമതി ലഭിക്കാത്തപക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനമനുസരിച്ചു് നടന്നു കൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു. താല്ക്കാലികമായി ഇടവക ചേരുന്നവർക്കു് അവർ അപ്രകാരം തുടരുന്നിടത്തോളം കാലം അവരവരുടെ സ്ഥിരം ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അപകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

10. ഒരു ഇടവകയോഗംഗം ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്കോ സമുദായത്തിനോ ചെല്ലേണ്ട സംഖ്യ ആറു മാസക്കാലത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിനു് ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേക്കു് ടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേരു് ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ഇപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അംഗം കടീശ്ശിവ മുഴുവനും കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്വന്തം ഇടവകയോഗത്തിലോ മറ്റൊരുകിലും ഇടവകയോഗത്തിലോ അംഗമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. ടി അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ചു് മേലാൽ എന്തു ചെയ്യണമെന്നു് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായെ വികാരി അറിയിച്ചു് അദ്ദേഹത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ കല്പന അനുസരിച്ചു് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.



11. മേൽപ്രകാരം നീക്കപ്പെടുന്ന അംഗം കടിശ്ശിക കൊടുത്തശേഷവും പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗം ചേർന്ന ശേഷവും മൂന്നു മാസം കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി ഇടവകയോഗത്തിൽ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

12. വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും യോഗത്തിനുമുമ്പ് രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രൂഷസമയത്ത് യോഗത്തെപ്പറ്റിയും യോഗത്തിൽ ആലോചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പറ്റിയും വികാരിയോ, കർമ്മ, അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചോ, ഇടവകപ്പള്ളിയിൽ വിളിച്ചു പറഞ്ഞശേഷം രണ്ടാമതു വിളിച്ചു പറഞ്ഞ ഞായറാഴ്ചതന്നെയോ തുടർന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ദിവസമോ യോഗം കൂടേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനും വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനും അർഹത ഉള്ളവരുടെ ലിസ്റ്റ് ഇടവകയോഗത്തെപ്പറ്റി വിളിച്ചു പറയുന്ന ആദ്യ ഞായറാഴ്ച വികാരിയോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയോ, പള്ളിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിച്ചോ മറ്റു വിധത്തിലോ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിടുന്നപക്ഷം ഇടവകയോഗംഗങ്ങൾക്ക് എല്ലാവർക്കും രേഖാമൂലം വികാരിയോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയോ, ഓഴ്ചത്തെ നോട്ടീസു കൊടുത്ത് ഇടവകയോഗം കൂടാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവകയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ മറ്റു പള്ളികളോ ചാപ്പലുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയിൽ യോഗവിവരം ഇടവകയോഗം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇടവകയെ വാർഡുകളായി തിരിച്ച് അതതു വാർഡുകളിലെ ഇടവകയോഗംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഇടവകയോഗത്തിലേക്ക് ഒന്നോ അതിലധികമോ പ്രതിനിധികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും പ്രതിനിധികളുടെ യോഗം ചെയ്യുന്നതും ഇടവകയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവകയോഗം കൂടേണ്ടതാകുന്നു. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്ന തോന്നുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവകയോഗംഗങ്ങളിൽ 100-ന് 20 കണക്ക് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടാൽ പള്ളിയിൽ ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചു പറയുകയോ, പറയിക്കുകയോ ചെയ്തശേഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അടുത്ത ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്യധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

14. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് വികാരി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീർച്ച അനുസരിച്ച് നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

15. വികാരി ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ടും സെക്രട്ടറിയും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. 13-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായും 98-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായും വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതൊഴിച്ചുള്ള ഇടവകയോഗത്തിൽ വികാരി ആദ്യധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വികാരിക്ക് ആദ്യധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതിനു സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാർ ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരാളോ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാർ ഇല്ലാത്തപക്ഷം യോഗംഗങ്ങളിൽ ഒരാളോ വികാരിയുടെ രേഖാമൂലമായ നിയോഗമനുസരിച്ച് ആദ്യധ്യക്ഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. ഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ഇടവകയോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ് സെക്രട്ടറി ഏഴുതിട്ടും



ക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടെ കൂടി ഇടവകയോഗത്തിന് നീക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ഇടവകയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

17. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, ഇടവകമാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടെ കൂടി ഇവരെ നീക്കുക, തന്നാണെന്തെ ബഡ്ജറ്റു പാസ്സാക്കുക, കണക്കു പരിശോധകനെയോ പരിശോധകന്മാരെയോ നിയമിക്കുക, അവരുടെ റിപ്പോർട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുക, ആണ്ടിതിന്റെ പരസ്പരം പള്ളിക്കു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക എന്നീ തുടർ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട സംഗതികളാകുന്നു.

18. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയങ്ങൾ അപ്പോസ്റ്റോൾ വികാരി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അയച്ചുകൊടുക്കുകയോ സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം അയപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

19. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയത്തിന്മേൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അപ്പീൽ ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം വികാരിയെ ആ വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയത്തോടു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ യോജിക്കുന്നപക്ഷം. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ തള്ളി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും യോജിക്കാത്തപക്ഷം അപ്പീൽ കിട്ടിയശേഷം മൂന്നു മാസത്തിനകം. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ മെത്രാസനകൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും കൗൺസിലിന്റെ ആലോചനയോടെ കൂടി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു.

20. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അപ്പീൽ തീർച്ചവരെ, ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ സങ്കടമുള്ള കക്ഷി അപ്പീലുണ്ടെന്നു ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞു അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വികാരിയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാതിരിക്കുകയോ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കകം നിരോധനകല്പന വരാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.

21. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം ശരിയല്ലെന്നോ അധികാരസീമയെ അതിലംഘിക്കുന്നതെന്നോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ബോധ്യപ്പെടുന്നതായാൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും മേൽ 19-ാം, 20-ാം വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ച് നടത്തി തീർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

22. പള്ളിവക പണത്തിൽ താഴെ 122-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന വരുമാനവിതരണ നീക്കിയുള്ളതു് താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കു് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം ചെലവിടേണ്ടതും അതുകഴിച്ചു ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽമാത്രം പള്ളിയുടെ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കും സഭയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു.

- പള്ളിയിലെ കർബ്ബാന, പെരുന്നാൾ മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള നിത്യച്ചെലവു്.
- പള്ളിയുടെയും പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിമേച്ചിൽ, അററകുറപ്പണികൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു്.
- വികാരി മുതലായ പട്ടക്കാരരുടെയും കപ്യാരുടെയും മറ്റും ശമ്പളച്ചെലവു്.
- സഭാകേന്ദ്രത്തിലേക്കും മെത്രാസനകേന്ദ്രത്തിലേക്കുള്ള വരുമാനങ്ങൾ.



e) പള്ളിവകയായി നടത്തുന്ന പള്ളിക്കൂടങ്ങൾ, ധർമ്മശുപത്രി, അന്നാശാല, സഭാസംഘം, പ്രാർത്ഥനായോഗങ്ങൾ, സുവിശേഷവേല മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവ്.

23. പള്ളിഇടവകയ്ക്ക് സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ പള്ളി ഇടവകയിലെ സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വിറ്റുകൊടുക്കുകയോ തീർച്ചപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന മെമ്പർമാർക്ക് ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ച് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടെ കൂടിയും വികാരിയും കൈക്കാരനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

### B. ഇടവക മാനേജിങ്ങ് കമ്മിറ്റി

24. ഓരോ ഇടവകയോഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

25. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ളവരെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഓരോ കമ്മിറ്റിയിലും പട്ടക്കാർ കൂടാതെ അഞ്ചിൽ കുറയാതെയും പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ സംഖ്യയ്ക്കുള്ളിൽ ഓരോ കമ്മിറ്റിക്കും എത്ര അംഗങ്ങൾ വേണമെന്ന് അതതു ഇടവകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്ക് പതിനഞ്ചിൽ കൂടുതൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടെ കൂടി കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. മേൽ 12-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഇടവകയെ വാർഡുകളായി തിരിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഒഴിവുവരുന്നവർക്ക് തത്സ്ഥാനത്തേക്ക് ശേഷം അംഗങ്ങൾക്ക് ഇടവകയോഗങ്ങളിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്ന

താകുന്നു. എന്തെങ്കിലും ഇടവകയുടെ പ്രത്യേക പരിതസ്ഥിതിയിൽ കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി നീട്ടണമെന്നു കണ്ടാൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ ഇടവകയോഗത്തിന് ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലംവരെ നീട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

26. വികാരി ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡൻറും, മറ്റു പട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ് പ്രസിഡൻറുമാരും, തന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും സെക്രട്ടറിയും കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മാറിപ്പോകുന്ന മൂന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

27. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലേക്കു തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ (മിനിറ്റ്സിന്റെ) പകർപ്പോടെ വികാരി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് ഓഴ്ചയ്ക്കകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു രേഖാമൂലമായ അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തശേഷം മൂന്നാഴ്ചയ്ക്കകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്തപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

28. വികാരിയോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയോ രേഖാമൂലം നോട്ടീസുകൊടുത്തു കമ്മിറ്റിയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും വികാരി യോഗത്തിൽ ആദ്യം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ആദ്യം വഹിക്കുന്നതിന് വികാരിക്ക് സൗകര്യമില്ലാതെ വന്നാൽ വൈസ് പ്രസിഡൻറാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരാളോ ഇല്ലാത്തപക്ഷം കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ഓരോ വികാരിയുടെ രേഖാമൂലമായ നിയോഗമനുസരിച്ച് ആദ്യം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

29. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്ന തോന്നുമ്പോഴോ, കൈക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ



മുന്നിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ 4 പ്രാവശ്യത്തിൽ കറയാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ കോറം നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

30. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിതന്നെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് സെക്രട്ടറി ഏഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ കമ്മറ്റിയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

31. തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജറ്റു തയ്യാറാക്കി ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, ഇടവകയോഗം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, ഇടവകയ്ക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ച് ഇടവകയോഗത്തിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക, കൈക്കാരൻ ഹാജരാക്കുന്ന തിരട്ട പരിശോധിക്കുക എന്നിവ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ചുമതലയിൽ പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

### C. കൈക്കാരൻ

32. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടുകൂടി കൈക്കാരൻ പള്ളി വക സ്വത്തുക്കളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കൈക്കാരനെ മാറ്റുമ്പോൾ കൈസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞു പോകുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽ വാദിതമുള്ള രണ്ടിൽ കൂടാതെ കൈക്കാരന്മാരെ ഇടവകയോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. പള്ളിക്കുവേണ്ടി വ്യവഹാരം നടത്തുന്നതിന് അത്മായ കൈ-

ക്കാരൻ മാത്രം കക്ഷി ചേർന്നാൽ മതിയാകുന്നതാകുന്നു. (ഒരു ഇടവകപള്ളിക്ക് രണ്ടു കൈക്കാരന്മാർ ഉള്ളപക്ഷം ഈ ഭരണഘടനയിൽ കൈക്കാരനെപ്പറ്റി പറയുന്നത് അവർക്കു രണ്ടു പേർക്കും ബാധകമായിരിക്കും.)

33. കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈക്കാരന്റെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

34. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗത്തിന് നീക്കാവുന്നതാകുന്നു.

35. പള്ളിവക വരവുചെലവുകളുടെ കണക്ക് ശരിയായി ഏഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് പള്ളിവക വരവുചെലവുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, ആറു മാസം കൂടുമ്പോൾ അർദ്ധ വാർഷിക തിരട്ട തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തിരട്ട തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരിട്ട് ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക എന്നിവയ്ക്കുള്ള കൈക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽപെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ പള്ളിവക വരവുചെലവു കണക്കുപുസ്തകങ്ങളിൽ അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

36. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ അംഗീകാരത്തിനായി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് വികാരി അയച്ചുകൊടുക്കുകയോ സെക്രട്ടറി മുഖേന നിരം അയപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

37. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയിലും അതതു ഇടവകപള്ളിയുടെ സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കളുടെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു റജിസ്ട്രാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതു ആണ്ടുതോറും നാള-



തുവരെ ശരിപ്പെടുത്തുകയും കൈക്കാരനും വികാരിയും പ്രേമപൂർവ്വം കൈക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതും ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ടി രജിസ്ട്രാറിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. സെക്രട്ടറിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലുള്ള തന്നാണ്ടു റിക്കാർട്ടുകളും വികാരിയുടെ കൈവശത്തിലിരിക്കേണ്ട റിക്കാർട്ടുകളും ഒഴിച്ചുള്ള റിക്കാർട്ടുകളും ഇടവകയുടെ സ്വത്തുക്കൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രമാണങ്ങളും വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും കൂടുതൽവാദിത്വത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

### D. വികാരി

38. ഓരോ ഇടവകപള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശേഷമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

39. വികാരി കൈക്കാരനോടുകൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പള്ളിവക പണം വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും പേരിലോ അവരുടെ പരസ്പര സമ്മതപ്രകാരം അവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും പേരിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു ക്ലിപ്തസംഖ്യ കൈക്കാരന്റെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

40. വികാരിയെയും മറ്റു പട്ടക്കാരെയും നിയമിക്കുന്നതിനും നീക്കുന്നതിനും സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കുള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാറ്റുമ്പോൾ വികാരിയുടെ കൈസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു.

41. ഒരു മെത്രാസനയിടവകയിൽപെട്ട ഒരു പട്ടക്കാരനെ വേറൊരു മെത്രാസനയിടവകയിലേക്കു മാറ്റണമെന്നിരുന്നാൽ ആ സംഗതി രണ്ടു മെത്രാസനയിടവകകളുടേയും

മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ ആലോചിച്ച് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

### 42. (നീക്കംചെയ്തു)

43. മാമോദീസാരജിസ്ട്രാർ, വിവാഹരജിസ്ട്രാർ, മരണരജിസ്ട്രാർ, ഇടവകയോഗരജിസ്ട്രാർ, കമ്പസാരജിസ്ട്രാർ എന്നിവകളും ഇവയ്ക്കു പുറമെ ഇടവകയിലുള്ള ഏല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരുടെയും പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഇടവകരജിസ്ട്രാറും വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ അപ്പുറപ്പോൾ ഏഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഇവ അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ച് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. കൂടാതെ മേലധികാരത്തിൽനിന്നു വരുന്ന കല്പനകൾ മുതലായവയുടെ ഫയലുകളും വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

44. പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിന് നിത്യം ഉപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

## 3. മെത്രാസന ഇടവക

### A. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം

45. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽനിന്നും വികാരിയും വികാരിക്കു സൗകര്യമില്ലാത്തപക്ഷം വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സഹായപട്ടക്കാരിൽ ഒരുവനും ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന രണ്ടു അയ്മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നുകൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.



47. മെത്രാസനസെക്രട്ടറി, മെത്രാസനകൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, മെത്രാസന വരവു ചെലവുകൾക്കു നോക്കുന്നതിനു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ട് വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടുതീർപ്പു പാസ്സാക്കുക, മെത്രാസനത്തിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക, എന്നിവയ്ക്കു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

48. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

49. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസനഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതും, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

50. മെത്രാസനഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ടി സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സാധ്യമായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ സമ്മതത്തോടുകൂടി സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

51. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവുചെലവുകൾക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിൽ കറഞ്ഞപക്ഷം രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വരവുചെലവിന്റെ തീർപ്പു തയ്യാറാക്കി മെത്രാസനകൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെശേഷം ടി തീർപ്പ് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മെത്രാസനകൗൺസിലിന്റെയും മിനിട്ട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവയ്ക്കു സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

52. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം പാസ്സാക്കിയ തീർപ്പ് അച്ചടിപ്പിച്ച് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട

ഓരോ പള്ളിക്കും, ഒരു പ്രതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

53. മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ, മെത്രാസന ഇടവകയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ അന്യാധീനം ചെയ്യുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയത് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും സെക്രട്ടറിയുംകൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

55. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

## B. മെത്രാസന കൗൺസിൽ

56. ഓരോ ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

57. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും നാലു അയ്മണികളും കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കും. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കൗൺസിലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ പകരം ആളെ നിയമിക്കുന്നതിന് ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങൾക്ക് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

58. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിതന്നെ കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

59. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹി



ക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീത്തായെ കൂടാതെ മൂന്നു അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ കോർ. തികയുന്നതാണ്. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മെത്രാസന കൗൺസിൽ കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

60. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു മെത്രാസന ഇടവകപ്പിന്നെ ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും മെത്രാസന കൗൺസിലിലെ ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

61. മെത്രാസനഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ഒരു ബഡ്ജറ്റു മെത്രാസനകൗൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആ ബഡ്ജറ്റിൻപ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതലായി ഏതെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൗൺസിലിന്റെ അനുമതികൂടാതെ ആണ്ടിൽ 200 രൂപയിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്ക് ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച് അടുത്ത കൗൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

62. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ആലോചനാ സമിതിയിൽ അപ്പീൽകാര്യത്തെപ്പറ്റി കേട്ട് സമിതിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനം അപ്പീൽ തീർച്ചവരെ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്ന് നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പനയനുസരിച്ച് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

## C. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ

63. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

64. മലങ്കര അസോസ്യേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ആലോചനയോടും മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ശുപാർശ അനുസരിച്ചും കാതോലിക്കാ മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർക്കു ഇടവക തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

65. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ളിൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച സംഗതികൾ മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങൾക്കു അനുസരണമായി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

66. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ അവരവരുടെ കീഴിലുള്ള ഇടവകകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഭരണം നടത്തുന്നതാകുന്നു.

67. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തന്റെ ഇടവകയിലുള്ള പള്ളികൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ചെലവു അത്ര പള്ളിയിൽനിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

68. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു അന്യ ഇടവകയിലെ ഒരംഗം ആ ഇടവകയിലെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊടുക്കുവാനോ ഭരണസംബന്ധമായി അന്യ ഇടവകയിൽ പ്രവേശിച്ച് എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുവാനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

69. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു മരണസമയം മരണശാസനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഏതെങ്കിലും സ്വയം രിജിതമുണ്ടെങ്കിൽ ആയതു കാതോലിക്കായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.



#### 4. മലങ്കര മഹാഇടവക

##### A. അസോസ്യേഷൻ

70. മലങ്കര ഇടവകയ്ക്ക് 'മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസ്യേഷൻ' എന്ന പേരിൽ ഒരു അസോസ്യേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

71. ഓരോ ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരൻ, രണ്ടു അയ്ക്മേനികളും നിലവിലിരിക്കുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും അസോസ്യേഷനിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

72. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മേല്പട്ടക്കാർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

73. അസോസ്യേഷൻ യോഗത്തിൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആഭ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, അദ്ദേഹത്തിന് സൗകര്യമില്ലാതെ വരുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിയോഗമനുസരിച്ച് വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ ഒരാളും, അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്തായും ആഭ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഈ ഘടനയിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദത്തിന് വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ ഏറ്റവും പ്രായംകൂടിയ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന് അർത്ഥമുള്ളതാകുന്നു.

74. പ്രസിഡണ്ടു മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.

75. അസോസ്യേഷൻ ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആ സെക്രട്ടറിയെ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സാധ്യമായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കംചെയ്യുന്നതിന് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

76. സമുദായം വക സ്ഥാവരജംഗമങ്ങളുടെ ഒരു റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയത് ആണ്ടുതോറും നാളത്തു വരെ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായെക്കൊണ്ടും കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ രണ്ടുപേരെക്കൊണ്ടും ഒപ്പിട്വിച്ച് സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

77. സമുദായസ്വത്തുക്കളുടെ ആദായത്തിന്റെയും മലങ്കര ഇടവക വരുമാനത്തിന്റെയും വരുവുചെലവു കണക്കെഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ അതുവരെയുള്ള കണക്കിന്റെ തിരുട്ട് തയ്യാറാക്കി കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അസോസ്യേഷന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും മിനിട്ട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

##### B. അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി

78. അസോസ്യേഷൻ ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

79. അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറിയെയും സമുദായ ട്രസ്റ്റികളെയും കൂടാതെ അസോസ്യേഷനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എട്ടു പട്ടക്കാരും പതിനാറ് അയ്ക്മേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ



അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം യുക്തംപോലെ അസോസ്യേഷൻ അധികപ്പെടുത്താവുന്നതാകുന്നു. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതായാൽ പക്ഷം ആളിനെ നിയമിക്കുന്നതിന് ശേഷം അംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു രണ്ടുപേരിൽ അധികപ്പെടാതെ ആളുകളെ അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം അസോസ്യേഷൻ അധികപ്പെടുത്തുമ്പോൾ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേറ്റ ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണവും അധികപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

80. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മെത്രാന്മാർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

81. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും യോഗത്തിൽ ആദ്യപക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ, അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്യപക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. കറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

82. അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറി കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

83. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്ക് മലങ്കര ഇടവകയുടെ പണം ചെലവാക്കേണ്ടിയിരുന്നാൽ മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷവും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി

യിലെ മേൽപട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

84. സമുദായം വക വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റ് കമ്മിറ്റിക്കാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതൽ ഏതെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യേണ്ടിവന്നാൽ ആയതു കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആണ്ടിൽ അത്തുറുപായിൽ കവിയാതെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും ഇങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച് അടുത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

85. സമുദായത്തിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും വസ്തു വാങ്ങുകയോ സമുദായം വക ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യായിനപ്പെടുത്തുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെയും ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും കൂട്ടുടമ്പടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായും കൂട്ടുടമ്പടികളും, മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ തനിച്ചും പ്രമാണമെഴുതേണ്ടതും ആകുന്നു.

86. വിദ്യാഭ്യാസം, ഫൈനാൻസ് മുതലായി സഭയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള സംഗതികൾക്ക് മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് സബ് കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ സബ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേൽപട്ടക്കാർ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

87. അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് പത്തിൽ കൂടാതെ അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു പ്രവർത്തകസമിതി (Working Committee) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സമിതി അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിശ്ചയങ്ങൾ



അനുസരിച്ച സംഗതികൾ നടത്തുന്നതാകുന്നു. അതുവശ്യം ഘട്ടത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതി പ്രതീക്ഷിച്ചു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കുവേണ്ടി ആവശ്യമായ സംഗതികൾ പ്രവർത്തനസമിതിക്കു ചെയ്യാവുന്നതും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയെ അറിയിച്ചു അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ആകുന്നു. ഈ സമിതിയുടെ പ്രസിഡന്റ് മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മേൽപട്ടക്കാരനും സമുദായ ട്രസ്റ്റികളും അസോസിയേറ്റ് സെക്രട്ടറിയും ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതും ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇവരുടെ ആലോചനയോടുകൂടി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ നിയമിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെയുള്ള പ്രവർത്തനസമിതി അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളല്ലാത്തവനാൽ അവർ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നിടത്തോളം കാലം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

88. മേൽ 87-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രവർത്തനസമിതി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതികൂടി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

89. അസോസിയേറ്റ് സെക്രട്ടറി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

90. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്നതും, ആ അസിസ്റ്റന്റിനെ അസോസിയേറ്റ് തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേറ്റർ ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു. ടി അസിസ്റ്റന്റ്, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലും പ്രവർത്തനസമിതിയിലും എക്സ് ഫെഷ്യോ മെമ്പർ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

## ഭ. സമുദായ ട്രസ്റ്റികൾ

91. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായോടുകൂടി വട്ടിപ്പണം, കോട്ടയം സുറിയാനിസിമ്മനാരി എന്നിരുകൾക്കുടേയും, ഇതുകൂടീൽനിന്നുണ്ടായിട്ടുള്ളതും ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ആദായത്തിന്റെയും ട്രസ്റ്റികളായി രണ്ടുപേർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അതിൽ ഒരാൾ പട്ടക്കാരനും, മറ്റൊരു അയ്ക്കേനിയും ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

92. മേൽപ്പറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായസ്വത്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവയുടെ ട്രസ്റ്ററി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

93. കൂടുതൽ ട്രസ്റ്റികളെ അസോസിയേറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ കൂടുതൽ ട്രസ്റ്റികളെ മാറ്റി വേറെ ട്രസ്റ്റികളെ ആക്കുന്നതിന് അസോസിയേറ്റ് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

## ഡ. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ

94. മലങ്കരയുടെ ലൗകികവും ദൈവികവും ആത്മീയവുമായ ഭരണത്തിന്റെ പ്രധാന ഭാഗവാഹിത്വം ഈ ഘടനയ്ക്കു വിധേയമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

95. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്കു് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ ആ ഇടവക മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിലിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

96. മലങ്കരസഭയിലെ മെത്രാസന ഇടവകകളുടെ പ്രത്യേക വകുപ്പാൽ പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ ഭേദമായവ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

97. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസോസിയേറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.



98. കാരോലിക്കാ, മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്മരണകളുടെ വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹം അസോസിയേറ്റ്സ്, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടും സമാധാനസമ്മതിക്കളുടെ മെത്രാപ്പോലീത്താ ട്രസ്റ്റിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മലങ്കരയുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും ഔദ്യോഗികമായി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് സന്ദർശിക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെന്ന തോന്നിയാൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായെ വിവരം അറിയിച്ച് പള്ളി ഇടവകയോഗവും മെത്രാസന ഇടവകയോഗവും വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു. കാരോലിക്കായും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും രണ്ടു വ്യക്തികളായി വരുമ്പോൾ അവരുടെ അധികാരാവകാശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

### 5. കാരോലിക്കാ

99. മലങ്കര ഉൾപ്പെട്ട പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിൽ 1912-ൽ കാരോലിക്കാസിംഹാസനം പുനഃസംഗമമാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും അന്നു മുതൽ ഈ സ്മരണ പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിൽ വ്യാപരിച്ചുവരുന്നതാകുന്നു.

100. മേലുപദേശകൻ വാഴിക്കുക, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൽ ആദ്യവർഷം വഹിക്കുക, സുന്നഹദോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങളെ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക, സുന്നഹദോസിന്റെ പ്രതിപുരുഷനെന്ന നിലയിൽ ഭരണം നടത്തുക, മറ്റോർ കൂടാതെ ചെയ്യുക എന്നിവ കാരോലിക്കായുടെ അധികാരത്തിൽപ്പെട്ടവയാകുന്നു.

### 6. പാത്രിയർക്കീസ്

101. കാരോലിക്കായുടെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോനികമായി വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിനെ മലങ്കരസഭ അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.

### 7. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ്

102. മലങ്കര ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

103. മലങ്കരയുള്ള എല്ലാ മേലുപദേശകരും ഈ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

104. കാരോലിക്കാ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

105. കാരോലിക്കാ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ ആദ്യവർഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

106. കാരോലിക്കാ ഇല്ലാത്തവരെന്ന അവസ്ഥയിലോ, കാരോലിക്കായുടെ പേരിൽ പരാതി ഉണ്ടായാൽ അതേപ്പറ്റി ആലോചിക്കുന്നതിന് കാരോലിക്കാ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടാത്ത അവസ്ഥയിലോ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ ആദ്യവർഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

107. വിശ്വാസം, പട്ടൗ, ഡിസിപ്ളിൻ (Faith, Order, Discipline) എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിന് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ഇതിലേക്കായി സിനഡ് കൂടുമ്പോൾ ആലോചനയ്ക്കായി സിനഡിന് ആവശ്യമെന്ന തോന്നുന്നവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

108. സഭയുടെ വിശ്വാസങ്ങളെ മേടപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആർക്കംതന്നെ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വിശ്വാസം ഇന്നതാണെന്നുള്ളതിനെ സംബന്ധിച്ച് തർക്കമുണ്ടായാൽ മേൽപ്രസ്താവിച്ച എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന് തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും ഇതിന്റെ അവസാനതീരുമാനം ആകമാനസുന്നഹദോസിന് ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

109. വൈദികവിദ്യാഭ്യാസം, മിഷ്യൻവേല, സബ്സെമിനാരികൾ മുതലായ സംഗതികൾക്ക് അസോസിയേറ്റ്സ് ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാകുന്നു.



മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി എപ്പി  
സ്കോപ്പൽ സിനഡിനു സബ് കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാ  
വുന്നതാകുന്നു.

8. പട്ടംകൊട്ട

A. ശബ്ദാശ്രയം കർമ്മാശ്രയം.

110. വൈദികസ്ഥാനാർത്ഥി ഇൻറർമീഡിയറ്റ് പരീക്ഷയെങ്കിലും പാസ്സായവനായിരിക്കണം.

111. പട്ടം കിട്ടണമെന്ന ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇടവക പൊതുയോഗത്തിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടെയോ സ്വന്തനിലയിലോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അനേപഷണം നടത്തി വിരോധമില്ലെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അവരെ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അവരെ സൗകര്യപോലെ സമുദായം വക വൈദികസിമ്മനാരിയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള വൈദികപഠനത്തിന് ശേഷം പട്ടാത്തിന് യോഗ്യന്മാരാണെന്നു സിമ്മനാരി പ്രിൻസിപ്പാൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായോ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായോ യുക്തം പോലെ അവർക്കു പട്ടം കൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ മൂന്നു വർഷത്തെ വൈദികപഠനത്തിന് ആകുന്നു. എന്നാൽ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു ശേഷം സിമ്മനാരി യോഗപട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

B മേലുപട്ടക്കാർ

112. മലങ്കരയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള എപ്പിസ്കോപ്പന്മാരെക്കുറിച്ചും മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരെക്കുറിച്ചും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാന്തോലിക്കാ വാഴിക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പാലായോ മെത്രാപ്പോലീത്തായോ വാഴിക്കുമ്പോൾ വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേൽപട്ടം.

കാരൻ സിനഡിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കു കാരോലിക്കർ യുക്ത മർദ്ദം എഴുതിയയക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവകാരം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേൽപട്ടക്കാരൻ സ്ഥാനത്തിങ്കൽ കാരോലിക്കർ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

113. ഒരാൾക്ക് എപ്പിസ്കോപ്പാ ആയോ മെത്രാപ്പോ  
ലീത്താ ആയോ പട്ടം കൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ  
സംഗാനന്തേഷ് അസോസിയേറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും  
ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീ  
കരിക്കണമെന്നും സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാ  
നോൻ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് കാതോലിക്കാ ആ ആ  
ളിനു പട്ടം കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് അ  
സോസിയേഷനിൽ ഫാജറുള്ള പട്ടക്കാരുടെയും അത്മായക്കൾ  
രുടെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മൂരിപക്ഷം ഉണ്ടായിരിക്കേ  
ണ്ടതാകുന്നു.

114. ഒരാളെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് അസോസിയേറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കണമെന്ന് സിനഡ് ആ ആളിനെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കരസഭയിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും പാത്രിയർക്കീസ് വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് എന്ന നിലയിൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടു കൂടി കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

9. പരാതികളും വിധികളും

115. ഒരു അയ്യംനെയുടെയോ ഗെമ്മാഗ്ലൈറിയോ കൃഷിശാലയുടെയോ പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാസന ഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.



116. മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ പരാതി മെത്രാസനകൗൺ സിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്തു് അവരുടെ തെളിവുകൾ വാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനു ശേഷം കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെ തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതുവരെ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടികൾ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് തനിച്ചു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

117. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അപ്പീൽ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്തു് അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനുശേഷം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിലേക്കായി എപ്പിസ്കോപ്പൽസിനഡ് കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മേൽ 62-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് നിരോധന കല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു.

118. മേല്പട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അടുക്കൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും പ്രസിഡണ്ടു് അതിനെ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്തു് തെളിവെടുത്തു വാദം കേട്ടതിനുശേഷം സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം പ്രസിഡണ്ടു് വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. പരാതി കാരോലിക്കായെപ്പറ്റിയൊന്നെങ്കിൽ മലങ്കര സഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രീയർക്കീസുണ്ടെങ്കിൽ പാത്രീയർക്കീസിനെക്കൂടെ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം വരുമ്പക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതും, വരാത്തപക്ഷം സിനഡ് വിധികല്പിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഇവയ്ക്കായി

കൂടുന്ന സിനഡിൽ ആലോചനയ്ക്കായി അസെസേഴ്സ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

119. മേല്പട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വീചാരണ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വിദഗ്ദ്ധന്മാരായ സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ടു പേരെയും നിയമപരിജ്ഞാനമുള്ള രണ്ടു പേരെയും ആലോചനയ്ക്കായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇവർ മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

## 10. വരുമാനം

120. ഇരുപത്തിയെട്ടു വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷന്മാരിൽനിന്നും ആണ്ടിൽ 2 അണവീതം റിശീസാ ഓരോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും പിരിക്കേണ്ടതും ആയതു് കാരോലിക്കായ്ക്കു് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

121. പള്ളിവരുമാനങ്ങളുടെയും പട്ടാമ്പലവരുമാനങ്ങളുടെയും നിരക്കു മുതലായവ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

122. ഒരു പള്ളിയുടെ സ്വത്തുക്കളടേതും പ്പെട്ടെ ആണ്ടുതോറുമുള്ള മൊത്തം വരുമാനത്തിൽ ആദ്യത്തെ 500 രൂപായ്ക്കു് 10 ശതമാനവും പിന്നീടു് 500 രൂപാമുതൽ 1500 രൂപാവരെ 5 ശതമാനവും 1500 രൂപായ്ക്കു് ചേലുള്ളതുകയ്ക്കു് വരെ 5 ശതമാനവും ആണ്ടുതോറും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ 2 1/2 ശതമാനവും ആണ്ടുതോറും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെ മേൽപ്രകാരമുള്ള ശതമാനം പത്തു രൂപായിൽ കുറവാണെങ്കിൽ പത്തു രൂപായിൽ കുറയാതെ ഈ ഇനത്തിൽ ആ പള്ളിയിൽനിന്നും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.



123. ഇങ്ങനെ കിട്ടുന്ന തുകയിൽ 10-ന് 4 വീതം ഇടവ കമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, 2 വീതം മെത്രാസന ഇടവകമ ണിലേക്കും, 1 വീതം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, 3 വീതം മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീ ത്താ വിതിച്ചുകൊടുക്കണമെന്നും.

## 11. സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ

124. സന്യാസാശ്രമങ്ങളോ അതുപോലുള്ള സ്ഥാപന ണ്ങളോ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂ ടിമാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും, അതുകൾ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിന ഡിന് കീഴ്പ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

125. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കി ലുമോ എല്ലാവരുമോ ഈ സഭ വിട്ട് അന്യസഭയിലേക്കു പോ കുന്നതായാൽ അവർക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങളിന്റേയും അവയുടെ സ്വത്തുക്കളിന്റേയും ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതും ടി സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുക്കളും ഈ സഭയ്ക്കായി എന്നും ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

## 12. റൂൾകമ്മറ്റി

126. ഈ ഭരണഘടനയിൽ കാലസ്ഥിതി അനുസരി ചും സൗകര്യം അനുസരിച്ചും ആവശ്യമായി വരാവുന്ന ഭേദഗ തികൾ വരുത്തുന്നതിലേക്ക് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഒരു റൂൾകമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാക ന്നു. ഈ റൂൾകമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേൽപട്ടക്കാ രൻ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

127. റൂൾകമ്മറ്റി ഭേദഗതികൾ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അസോ

സ്യേഷനും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡും ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതു വരെ നടപ്പിൽ ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

## 13. പലവക

128. വിശ്വ സ., പട്ടുപാ., ഡ്സിപ്ളിൻ എന്നിതുക ുളെ ബാധിക്കുന്ന യാതൊരു നിശ്ചയവും പാസ്സാക്കുന്നതി ന് ഇടവകയോഗത്തിനോ, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ന്ക്കോ, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനോ, മെത്രാസന കൗൺ സിലിനോ, മലങ്കര അസോസ്യേഷനോ, അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

129. ഈ നിയമങ്ങളിൽ അടങ്ങിയ തത്വത്തിനു വി റോധമല്ലാത്ത ഉപപട്ടങ്ങളെ (Byelaws) ഇടവകയോഗം, മെ ത്രാസന ഇടവകയോഗം, മെത്രാസനകൗൺസിൽ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ അപ്പോസ്റ്റോൾ പാസ്സാക്കി റൂൾകമ്മറ്റി വഴി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ കൊണ്ടുവന്ന് മാനേജിംഗ് കമ്മ റ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊള്ളാവുന്ന താകുന്നു.

130. ഈ ഭരണഘടനയിൽ സമിതിയോ സ്ഥാന മോ എത്ര കാലത്തേക്ക് എന്ന് കൂട്ടിപറയേണ്ടതിലും അടു ത്ത സമിതിയോ സ്ഥാനമോ നടപ്പിൽവരുന്നതുവരെ മുൻ സമിതിയോ സ്ഥാനമോ വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.

131. ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മറ്റിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കു പ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തുടർച്ചയായി മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ തക്കതാ യ കാരണം കൂടാതെ ഹാജരാകാതെയിരുന്നാൽ അവരുടെ അംഗത്വം നശിച്ചുപോകുന്നതാകുന്നു. കാരണം തക്കതായ തോ എന്നു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതതു കമ്മറ്റിക്കുള്ളതാകുന്നു.

132. ഈ ഘടനയിലെ നിബന്ധനയോടു ചേർച്ച യില്ലാത്തതും ആനുകൂല്യമില്ലാത്തതുമായി സഭയിലും ഇടവ



കകളിലും ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന എല്ലാ ഉടമ്പടികളും ഉദ്യോഗങ്ങളും നടപ്പുകളും ഇതിനാൽ ദുർബലപ്പെടുത്തി ദുരൂഹമായിരിക്കുന്നു.

133. ഈ രേണുഘടനയിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദം ഇടവകഭരണമുള്ള ഏതൊരു മേൽപട്ടക്കാരനെയും കറിക്കുന്നതാകുന്നു.

134. (നീക്കം ചെയ്തു.)

[1951 മെയ് 17-ാം തീയതി കൂടിയ മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസിയേഷനിലും 1954 മാർച്ച് 29-ാം തീയതി കൂടിയ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിലും പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ളതും, സഭയിൽ നിലവിലിരുന്നതും ആയ രേണുഘടനയിലെ 6 മുതൽ 44 വരെയുള്ള പള്ളിഇടവക സംബന്ധിച്ച വകുപ്പുകൾക്ക്, പ്രസ്തുത ഘടന 127-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് പാസ്സാക്കിയ ഭേദഗതികൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച്, പൗരസ്ത്യ കാതോലിക്കായും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായും ആയ നി. വ. ദി. മ. ശ്രീ. മോറാൻ മാർ ബസ്സേലിയോസ് ഔഗേൻ പ്രഥമൻ ബാവാ തിരുമനസ്സുകൊണ്ട്, 1967 ജൂൺ 26-ാം തീയതി അയച്ച 156/67-ാം നമ്പർ കല്പനപ്രകാരം ഈ രേണുഘടന നടപ്പിൽ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു.]



